

<記入例③>

育児休業取得（160万円借受け、指定業務に従事中、産休・育休を取得した方）の場合  
第10号様式

返還猶予申請書

令和〇年 〇〇月 〇〇日

千葉県社会福祉協議会会長 様

貸付番号 〇〇-H-〇〇〇〇

借受人

住 所 〇〇〇〇〇

申請者 〇〇 〇〇 印 (※)

電話番号 〇〇〇 (〇〇〇〇) 〇〇〇〇

下記のとおり、保育士修学資金返還債務の履行猶予を受けたいので、必要書類を添えて申請します。

記

卒業した養成施設名

養成施設名	〇〇〇〇〇〇学校
借用金額	1,600,000円
返還済額	〇円 休職開始月 復職予定月（最大1年後まで）
返還猶予希望期間	令和〇年〇月 から 令和□年□月 まで
返還猶予希望金額	1,600,000円
該当事項 (該当する事項に○をすること。)	1 貸付契約解除後、引き続き養成施設に在学しているため 2 保育士登録を行い、かつ、県の区域内の従事先施設に就職する予定であるため 3 県の区域内の従事先施設で、保育士業務に従事しているため ④ 災害等やむを得ない事由により、返還が困難であるため
理由	産休・育休取得のため 現状と一致する理由を記入

添付書類

1に該当する者 当該養成施設の在学証明書

2に該当する者 保育士証の写し

3に該当する者 保育士証の写し及び当該従事先施設の業務従事届

4に該当する者 当該事実を証明する書類（罹災証明書、医師の診断書、母子手帳等）

※申請者は、氏名を自署することにより、押印を省略することができます。

表紙のコピー